

# オンライン 個別相談会 ZOOM ミーティング 設定方法

1. ZOOM ミーティングのアカウントを作成して下さい。

[http://dream-supporters.com/wp/?page\\_id=430](http://dream-supporters.com/wp/?page_id=430)

(サポーター資料のページ「ZOOM アカウントの登録方法」をご参照下さい)

2. ZOOM ホームページからサインイン



3. 1で登録したメールアドレスとパスワードを入力



#### 4. プロフィールを登録して下さい。

The screenshot shows the Zoom profile page for 'ドリサボ熊本 チャンネル3'. The left sidebar contains navigation options: '個人' (Personal), 'プロフィール' (Profile), 'ミーティング' (Meetings), 'ウェビナー' (Webinars), '記録' (Records), '設定' (Settings), and '管理者' (Admin) with sub-options for 'ユーザー管理' (User Management), 'ルーム管理' (Room Management), 'アカウント管理' (Account Management), and '詳細' (Details). The main content area displays the profile name and a list of settings:

パーソナルミーティングID	*** ** *416 表示	編集
サインイン用メールアドレス	onl***@dream-supporters.com 表示	編集
ユーザータイプ	基本 0 アップグレードする	
容量	ミーティング 100 0	
言語	日本語	編集

#### 5. 無料アカウントを有料アカウントに変更して下さい

学校用無料アカウントでも使用可能かもしれませんが、無償サービス期間などが不明なため、**有料アカウント (pro アカウント、月額 2,000 円または年額 20,100 円) への変更をお勧め**しております。有料アカウントにすることで、パーソナルミーティング ID が固定できます。

ちなみに、弊社の ID は 315-315-2525。覚えやすい ID を作って、すべての授業に使用しています。オンライン授業の際は、ID に 315-315-2525 と毎回入力すれば済みます。オンライン授業を見学したくなったら、いつでもご参加下さい。事前にご連絡頂くとより助かりますが。

This screenshot is identical to the one above, but with an orange arrow pointing to the 'アップグレードする' (Upgrade) button in the 'ユーザータイプ' (User Type) row of the settings table.

## 6. ZOOM ミーティングの詳細設定を行います。

「個人－設定」と「管理者－設定」がありますが、**通常は「個人－設定」を使用します。**  
pro アカウントでは、管理者が 10 名までのアカウント管理（アカウント料や設定など）を行うことができます。弊社の場合、私が管理者として社員・スタッフのアカウント管理を行っています。これを使うことで、費用の決済が一元管理できる、ミーティングを開催できる権限を複数人で共有できる利点があります。

**下の写真と同じように設定して頂ければ大丈夫です。**



zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

会議のスケジュール

会議中 (基本)

会議中 (上級)

電子メール通知

その他の

ホストの前に参加  
主催者が到着する前に参加者が会議に参加できるようにする

パーソナルミーティングIDを有効にする  
パーソナルミーティングID (PMI) は、アカウントに割り当てられる9-11桁の数字です。パーソナル会議室にアクセスして、パーソナル会議の設定を変更できます。 [もっと詳しく知る](#)

会議をスケジュールするときに個人会議ID (PMI) を使用する  
パーソナル会議室にアクセスして、パーソナル会議の設定を変更できます。 修正 リセット

インスタント会議を開始するときに個人会議ID (PMI) を使用する

参加時に参加者をミュート  
すべての参加者が会議に参加するときに自動的にミュートします。主催者は、参加者が自分自身のミュートを解除できるかどうかを制御します。 [?](#)

今後の会議の通知  
今後の会議のデスクトップ通知を受け取ります。リマインダー時間は、Zoom デスクトップクライアントで設定できます。 [?](#)

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

会議のスケジュール

会議中 (基本)

会議中 (上級)

電子メール通知

その他の

会議中 (基本)

サードパーティのエンドポイント (SIP / H.323) に暗号化を要求する  
デフォルトでは、Zoomは、Zoomクラウド、Zoomクライアント、Zoom Room間で転送されるすべてのデータを暗号化する必要があります。この設定をオンにすると、サードパーティのエンドポイント (SIP / H.323) にも暗号化が必要になります。

チャット  
会議の参加者がすべての参加者に表示されるメッセージを送信できるようにする  
 参加者がチャットを保存できないようにする [?](#)

プライベートチャット  
会議の参加者がプライベートな1:1メッセージを別の参加者に送信できるようにします。

チャットの自動保存  
会議の開始後にチャットのテキストをホストが手動で保存する必要がないように、会議中のすべてのチャットを自動的に保存します。

誰かが参加または離脱したときに音で通知

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

会議のスケジュール

会議中 (基本)

会議中 (上級)

電子メール通知

その他の

誰かが参加または離脱したときに音で通知  Modified Reset

ファイル転送  
主催者と参加者は、ミーティング中のチャットを通じてファイルを送信できます。 [?](#)  
 指定したファイルタイプのみを許可する [?](#)

ズームへのフィードバック  
[フィードバック]タブをWindows設定またはMacの[設定]ダイアログに追加し、ユーザーが会議の最後にズームにフィードバックを提供できるようにします

ミーティング終了時のフィードバック調査を表示する  
各会議の終わりにグッド/ダウン調査を表示します。参加者がイマイチで応答した場合、問題の原因に関する追加情報を提供できます。 [?](#)

共有  
ホストが共同ホストを追加できるようにします。共同ホストは、ホストと同じ会議内コントロールを持っていません。 修正 リセット

投票  
会議のコントロールに「投票」を追加します。これにより、主催者は参加者を調

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

会議のスケジュール

会議中 (基本)

会議中 (上級)

電子メール通知

その他の

常に会議制御ツールバーを表示する  
会議中に常に会議のコントロールを表示する [?](#) 修正 リセット

画面共有中にズームウィンドウを表示する [?](#)

画面共有  
主催者と参加者が会議中に画面やコンテンツを共有できるようにする

誰が共有できますか?  
 ホストのみ  すべての参加者 [?](#)

他の人が共有しているときに誰が共有を開始できますか?  
 ホストのみ  すべての参加者 [?](#)

ユーザーのデスクトップ/画面共有を無効にする  
会議でデスクトップまたは画面の共有を無効にし、選択したアプリケーションの共有のみを許可します。 [?](#)

注釈  
ホストと参加者が注釈ツールを使用して共有画面に情報を追加できるようにします [?](#)



zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

ビデオフィルター

このオプションをオンにして、ユーザーがビデオにフィルターを適用できるようにします。

会議/ウェビナーのゲスト参加者を特定する

あなたのアカウントに属している参加者は、ゲスト（あなたのアカウントに属していない）がミーティング/ウェビナーに参加していることを確認できます。参加者リストは、どの参加者がゲストかを示します。ゲスト自身は、それらがゲストとしてリストされていることを確認しません。

チャットの自動応答グループ

ユーザーがチャットの連絡先リストで連絡先を表示して「自動応答グループ」に追加できるようにします。このグループのメンバーからの通話には自動的に応答します。

招待メールを送信するときにデフォルトのメールのみを表示する

ユーザーが自分のコンピュータで選択されているデフォルトの電子メールプログラムを使用してのみ電子メールで参加者を招待できるようにする

OutlookプラグインにHTML形式の電子メールを使用する

Outlookプラグインでスケジュールされた会議の招待状にプレーンテキストではなくHTML形式を使用する

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

ユーザーがクライアント設定でステレオオーディオを選択できるようにする

会議中にユーザーがステレオオーディオを選択できるようにする

ユーザーがクライアント設定で元のサウンドを選択できるようにする

会議中にユーザーが元のサウンドを選択できるようにする

アカウントでホストされている会議/ウェビナーのデータセンター地域を選択します

すべてのデータセンターリージョンを含めて、すべてのリージョンから参加する参加者に最高のエクスペリエンスを提供します。データセンター地域からアウトアウトすると、それらの地域から参加する参加者のCRC、タイムゾーン、コールミー、および電話による招待オプションが制限される場合があります。

「ブラウザから参加する」リンクを表示する

参加者がZoomアプリケーションのダウンロードプロセスをバイパスし、ブラウザから直接会議に参加できるようにします。これは、アプリケーションをダウンロード、インストール、または実行できない参加者のための回避策です。ブラウザからの会議エクスペリエンスは制限されていることに注意してください

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

ライブストリーミング会議を許可する

Modified Reset

フェイスブック

Facebookによる機能

YouTube

カスタムライブストリーミングサービス

Provide specific instructions that will enable meeting hosts in your account to configure live streaming

ミュートを解除する権限をリクエスト

スクリーンショットのこのオプションを選択して、ミーティング参加者とウェビナーホストのミュートを解除する権限をリクエストします。許可が与えられると、同じ人物がスケジュールするすべての会議に適用されます。

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

安全保護

電子メール通知

クラウド録音が利用可能な場合

クラウド記録が利用可能になったときにホストに通知する

主催者のミーティング/ウェビナーをスケジュールした人にコピーを送信します

代替ホストにコピーを送信します

出席者が主催者の前に会議に参加するとき

参加者が会議に参加する前に主催者に通知する

会議がキャンセルされたとき

会議がキャンセルされたときに主催者と参加者に通知する

代替主催者が会議から設定または削除されたとき

設定または削除された代替ホストに通知する

誰かが主催者のために会議をスケジュールしたとき

会議がスケジュールされている、スケジュールが変更されている、またはキャンセルされていることを主催者に通知します

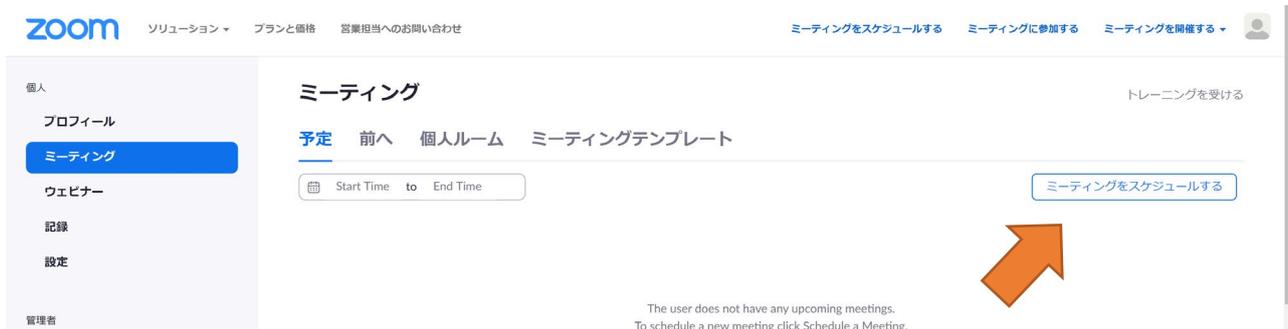


以上で、詳細設定は終わりです。

ご使用に慣れてきたら、カスタマイズして下さい。

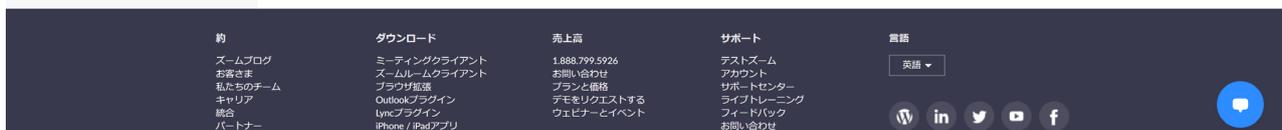
## 7. 会議（ミーティング）を設定する

### ①ミーティングをスケジュールする（会議を設定する）をクリック



### ②会議の詳細情報を入力





## 8. ミーティング共有リンクを確認する

### ① ミーティング（個別相談会）へのリンクを確認



ミーティングの一覧から、作成したミーティングをクリック

## ②リンクをコピーして、返信メールで事務局にお知らせ下さい

zoom ソリューション ▶ ブランと価格 お問い合わせ

会議を設定する ミーティングに参加 会議を主催する

ウェビナー  
録音  
設定

管理  
ユーザー管理  
ルーム管理  
アカウント管理  
上級

ライブトレーニングに参加する  
ビデオチュートリアル  
知識ベース

時間	定期的な会議
追加	<a href="#">Googleカレンダー</a> <a href="#">Outlookカレンダー (.ics)</a> <a href="#">Yahooカレンダー</a>
会議ID	315 315 2525
安全保障	× パスコード ✓ 待合室
代替ホスト	online2 @ will-net.com, online @ will-net.com
リンクを招待	<a href="https://us02web.zoom.us/j/3153152525">https://us02web.zoom.us/j/3153152525</a> <a href="#">招待状をコピー</a>
ビデオ	ホスト オン 参加者 オン
オーディオ	電話とコンピュータオーディオ アメリカ合衆国からダイヤル
会議オプション	✓ ホストの前に参加を有効にする

